

OSNOVNA ŠKOLA JURJA KLOVIĆA TRIBALJ
TRIBALJ,
TRIBALJ 21

KLASA: 011-03/26-03/1
URBROJ: 2107-34-26-1

Tribalj, 17.06.2026. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj, ravnateljica Škole donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Škole, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Procedurom se utvrđuje način naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate, te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Škola ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- Prihod od produženog boravka

Članak 4.

Produženi boravak

Škola s korisnikom usluge produženog boravka (roditelj/skrbnik) sklapa Ugovor o pružanju usluge produženog boravka u školi za školsku godinu.

Učiteljica u produženom boravku dužna je voditi evidenciju o učenicima koji su korisnici produženog boravka, a svaku promjenu pravovremeno javiti u kuhinju i računovodstvo.

Učiteljica u produženom boravku u obvezi je voditi brigu o izvršavanju financijskih obveza učenika prema Školi.

Škola korisniku usluge izdaje mjesečno račun, koje učiteljica produženog boravka raspodjeljuje roditeljima.

Roditelj račun plaća najkasnije do roka koji je naveden u računu.

Ukoliko obveze nisu izvršene u roku dospijeća, **prva mjera naplate je usmeni kontakt** učiteljice produženog boravka s roditeljem i podsjetnik na podmirenje računa produženog boravka.

Ukoliko se dug ne podmiri u roku 10 dana od proteka valute plaćanja, tajnik i računovođa Škole upućuju dužniku **pisanu obavijest o dugovanju**.

Ukoliko se dug ne podmiri u roku 20 dana od proteka valute plaćanja, tajnik i računovođa Škole upućuju dužniku **prvu opomenu**.

Ukoliko se dug ne podmiri u roku 30 dana od proteka valute plaćanja, tajnik i računovođa Škole upućuju dužniku **drugu opomenu**.

Ako račun za produženi boravak ne bude plaćen do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, učenik se isključuje iz produženog boravka.

Obavijest roditelju o raskidu Ugovora o pružanju usluge produženog boravka zbog nepodmirivanja dugovanja, te o mogućem pokretanju ovršnog postupka u nadležnosti je tajnika i ravnatelja.

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni kontakt,
- obavijest o dugovanju,
- prva pisana opomena,
- druga pisana opomena,
- pisana opomena pred pokretanje ovršnog postupka
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 6.

Kada su iscrpljene mjere iz članka 6. ove Procedure pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te pokretanje ovršnog postupka donosi ravnatelj Škole na temelju obavijesti računovođe i tajnika Škole.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanje u visini veće od 130,00 eura po jednom dužniku.

Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.) ili da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, potraživanje će se djelomično ili u potpunosti otpisati. Odluku o otpisu donosi ravnatelj.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu namiriti primjenom mjera iz članka 5. ove Procedure radi izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti, ravnatelj ustanove može Školskom odboru podnijeti prijedlog za djelomični ili potpuni otpis potraživanja. U ovom slučaju odluku donosi Školski odbor škole.

Članak 8.

Voditelj računovodstva, razrednik, učitelj produženog boravka, tajnik i ravnatelj dužni su kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja svatko iz svog djelokruga.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljena je na web stranici Škole.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura praćenja i naplate prihoda (KLASA: 406-01/16-01/1, URBROJ: 2107-34-16-1) od 29. travnja 2016. godine.

Ravnateljica:
Vilma Renate Car Katnić, prof.