

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te članka 100. Statuta Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj, ravnateljica Škole dana 28. svibnja 2020. godine donosi

## Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama

### Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj (u daljnjem tekstu: Škola).

### Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole		- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnine
	-suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	-Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor		- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina

b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i opreme Škole	- ravnatelj škole	/	-Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole	/	-Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	- suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije)	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole

#### Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnateljica  
Vilma Renate Car Katnić, prof.

Klasa: 012-03/20-01/6

Urbroj: 2107-34-20-3

Tribalj, 28.5.2020. godine