|  |
| --- |
| grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Vilma Renate Car Katnić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | 5. Sastanak Školskog odbora Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Tribalj | **Početak:** | 19,00 sati |
| **Dan i datum:** | 31. siječnja 2022. | **Završetak:** | 19, 30 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Sabina Mužević, Martina Milčić Ajvaz, Mia Lakotić, Viliana Malnar, Oliver Šimčić, Ivica Žirovec ravnateljica Vilma Renate Car Katnić, računovođa Silvia Raguž Kovačević i tajnik Boško Mažar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** | Linda Surop |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | Predsjednica Školskog odbora Martina Milčić Ajvaz je predložila sljedeći dnevni red:   1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice 2. Završni račun za 2021. godinu 3. Stanje sigurnosti u školi 4. Zapošljavanje učitelja hrvatskog jezika 5. Možebitno   Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.  Utvrđeno je da je sjednici nazočno 6 članova Školskog odbora, što je dostatno za pravovaljano odlučivanje. |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. | | |
| **Ad 1. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Računovođa Škole Silvia Raguž Kovačević detaljno je obrazložila pojedine stavke Završnog računa za 20201. godinu. Utvrđeno je pozitivno poslovanje škole, koje je u skladu sa Zakonom i naputcima mjerodavnih institucija. | | |
| **Ad 2. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Završni račun za 2021. godinu | Vilma Renate Car Katnić  Silvia Raguž Kovačević | 31.1.2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Ravnateljica je izvijestio Školski odbor o zadovoljavajućem stanju sigurnosti u školi. Poduzimaju se sve tehničke mjere propisane zakonom. Suradnja sa institucijama je zadovoljavajuća uz maksimalno preventivno djelovanje protiv nasilja među učenicima. Nisu zabilježena kršenja sigurnosti u školi. | | |
| **Ad 3. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno prihvatio izvješće ravnateljice | Vilma Renate Car Katnić |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Učiteljica hrvatskog jezika Jasminka Filipović Juričić s danom 31. siječnja 2022. godine prestaje s radom u školi zbog odlaska u mirovinu. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovno školstvu obvezni smo ponuditi raspored na upražnjeno radno mjesto zainteresiranom učitelju koji već radi u školi. Za rad na poslovima učitelja hrvatskog jezika zainteresirana je učiteljica Sabina Mužević, koja je do sada predavala njemački jezik. Sabina Mužević ispunjava sve zakonske uvjete za učitelja hrvatskog jezika pa ravnateljica predlaže da se sa Sabinom Mužević sklopi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.. | | |
| **Ad 4. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasn dao suglasnost za zapošljavanje Sabine Mužević na poslovima učitelja hrvatskog jezika. | Boško Mažar | 1.2.2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Boško Mažar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-01/22-11/7 |
| **URBROJ:** | 2107-34-22-1 |