|  |
| --- |
|  grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Vilma Renate Car Katnić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | 5. Sastanak Školskog odbora Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** |  Tribalj | **Početak:** | 18,00 sati |
| **Dan i datum:** | 28. prosinca 2021.  | **Završetak:** | 18, 30 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Sabina Mužević, Martina Milčić Ajvaz, Mia Lakotić, Viliana Malnar, Oliver Šimčić ravnateljica Vilma Renate Car Katnić, računovođa Silvia Raguž Kovačević i tajnik Boško Mažar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** | Linda Surop, Ivica Žirovec  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | Predsjednica Školskog odbora Martina Milčić Ajvaz je predložila sljedeći dnevni red:1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice
2. Financijski plan za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu
3. Plan nabave za 2022. godinu
4. Izmjene i dopune pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja
5. Možebitno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.Utvrđeno je da je sjednici nazočno 5 članova Školskog odbora, što je dostatno za pravovaljano odlučivanje. |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |
| --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. |
| **Ad 1. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Računovođa Silvia Raguž Kovačević obrazložila je Financijski plan za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinuPlan je izrađen sukladno Smjernicama, a prema planiranim aktivnostima Škole. |
| **Ad 2. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Financijski plan za 2022. godinu i projekciju za razdoblje 2023.-2024. godinu | Vilma Renate Car KatnićSilvia Raguž Kovačević | 31.12.2024. |

|  |
| --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** |
| Računovođa Škole Silvia Raguž Kovačević je obrazložila stavke iz Plana nabave za 2022. godinu, a odnose se na nabavu električne energije, lož ulja i prehrane učenika u produženom boravku te planiranu nabavu udžbenika.Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na predloženi Plan nabave. |
| **Ad 3. Zaključak**  | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Plan nabave za 2022. godinu. | Vilma Renate Car KatnićSilvia Raguž Kovačević Boško Mažar | 31.12.2022. |

|  |
| --- |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** |
|  Pravilnikom o zapošljavanju utvrđeni su kriteriji vrednovanja kandidata za jednakopravnu dostupnost radnog mjesta svim kandidatima koji se prijave na natječaj.U razgovoru s prosvjetnom inspekcijom zaključeno je da ako se na natječaj javi samo jedan kandidat koj ispunjava sve uvjete iz natječaja vrednovanje je nepotrebno. To je razlog dopune Pravilnike o načinu I postupcima zapošljavanja. |
| **Ad 4. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Dopune pravilnila o načinu i postupcima zapošljavanja  | Boško Mažar | 10.01.2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Boško Mažar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-02/21-11/5 |
| **URBROJ:** | 2107-34-21-5 |