|  |
| --- |
| grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Vilma Renate Car Katnić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | 4. Sastanak Školskog odbora Osnovne škole Jurja Klovića Tribalj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Tribalj | **Početak:** | 18,00 sati |
| **Dan i datum:** | 6. listopada 2021. | **Završetak:** | 18, 30 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Sabina Mužević, Martina Milčić Ajvaz, Mia Lakotić, Ivica Žirovec, Linda Surop, Oliver Šimčić ravnateljica Vilma Renate Car Katnić, i tajnik Boško Mažar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** | Viliana Malnar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | Predsjednica Školskog odbora Martina Milčić Ajvaz je predložila sljedeći dnevni red:   1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnji plan i program rada škole za školsku 2021./2022. godinu 3. Školski kurikulum za školsku 2021./2022. godinu 4. Zapošljavanje učitelja matematike 5. Izvješće o stanju sigurnosti u školi 6. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom 7. Utvrđivanje cijene učeničke marende. 8. Možebitno   Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.  Utvrđeno je da je sjednici nazočno 6 članova Školskog odbora, što je dostatno za pravovaljano odlučivanje. |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. | | |
| **Ad 1. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Godišnji plan i program rada za školsku 2021./2022- godinu, o kojemu su Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja prethodno dali pozitivno mišljenje, obrazložila je ravnateljica Vilma Renate Car Katnić. Prostorni uvjeti su zadovoljavajući i tijekom godine će se poboljšati kada se počne koristiti prostor iz kojega se iselio dječji vrtić.  Nastava je stručno zastupljena. Problem se javio kod prijevoza učenika jer su troškovi porasli, a Osnivač PGŽ još nije odabrao prijevoznika.  Većih primjedbi nije bilo. | | |
| **Ad 2. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Godišnji plan i program škole za školsku 2021./2022. godinu. | Vilma Renate Car Katnić | 31.8.2022. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Školski kurikulum za školsku 2021./2022. godinu, o kojemu su Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja prethodno dali pozitivno mišljenje, obrazložila je ravnateljica Vilma Renate Car Katnić. Tijekom ove školske godine planirano je provesti i terensku nastavu, što ipak ovisi o epidemijskom stanju.  Nije bilo primjedbi. | | |
| **Ad 3. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Školski kurikulum za školsku 2021./2022. godinu.. | Vilma Renate Car Katnić | 31.8.2021. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Na natječaj za učitelja matematike prijavu je dostavila Rina Anić. Drugih prijava nije bilo. Rina Anić ispunjava sve uvjete za učitelja matematike. Ravnateljica predlaže da se s Rinom Anić sklopi ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme. | | |
| **Ad 4. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju da s Rinom Anić sklopi ugovor o radu. | Vilma Renate Car Katnić  Boško Mažar | 12.10.2021. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Ravnateljica Vilma Renate Car Katnić je izvijestila Školski je da je stanje sigurnosti u školi zadovoljavajuće.  Redovito se provode sve mjere tehničke zaštite te preventivne mjere za sprječavanje nasilja. | | |
| **Ad 5. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je prihvatio izvješće. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Tajnik Boško Mažar je obrazložio potrebu donošenja Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom. Državni arhiv je sukladno Zakonu tražio da se izmijeni tekst pethodno dostavljen radi suglasnosti. | | |
| **Ad 6. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom. | Boško Mažar |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Ravnateljica Vilma Renate Car Katnić je izvijestila Školski odbor da je došlo do povećanja troškova namirnica za učeničku marendu čija cijena od 6,00 kn se nije mijenjala već nekoliko godina. Da bi se pokrili troškovi pripreme marende nužno je povećanje cijene učeničke marende na 7,00 kn, što bi trebalo biti dostatno, ako ne bude daljnjeg povećanja cijena. | | |
| **Ad 6. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno prihvatio prijedlog ravnateljice o povećanju cijene učeničke marende na 7,00 kn. | Boško Mažar, Silvia Raguž Kovačević |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Boško Mažar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-02/21-11/5 |
| **URBROJ:** | 2107-34-21-4 |